

Algemeen

Belasting Samenwerking Gouwe-Rijnland (BSGR) is een samenwerkingsverband op het gebied van belastingen tussen het hoogheemraadschap van Rijnland en de gemeenten: Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest, Velsen, Voorschoten, Waddinxveen, Wassenaar en Zoeterwoude. De BSGR voert namens de deelnemers de heffing en invordering van lokale belastingen uit. Ook bepaalt de BSGR de hoogte van de WOZ-waarde voor alle onroerende zaken in deze gemeenten.

Applicatiebeheer

Afdeling applicatiebeheer is onderdeel van de afdeling Heffen; de afdeling biedt ondersteuning aan de organisatie op het gebied van applicaties en processen.

BSGR is op zoek naar applicatiebeheerders voor het bieden van ondersteuning bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Functie 1 - Applicatiebeheer

Voor de processen met betrekking tot de BRP en het HR, inclusief het aanmaken van diverse kohieren is een inzet benodigd van 32 uur per week

Beheer en bieden van ondersteuning bij de volgende applicaties:

- | | |
|-----------|---|
| Centric | <ul style="list-style-type: none">▪ Centric Belastingen▪ Key2Belastingen▪ Key2Datadistributie (inclusief Key2Berichtenmodule / Key2VOA / Key2GBA-V) |
| Bakerware | <ul style="list-style-type: none">▪ Verschillende portalen waaronder medewerkersportaal |
| Vyzyr | <ul style="list-style-type: none">▪ Rapportages |

Werkzaamheden:

- Beheer voor het berichtenverkeer Key2DDS (o.a. BRP, KvK en NHR)
- Beheer van datakwaliteit
- Ondersteuning bieden bij de implementatie nieuwe functionaliteiten
- Ondersteunende werkzaamheden bij vraagstukken vanuit de organisatie
- Ondersteunende werkzaamheden voor o.a. de volgende processen:
 - ✓ Aanmaken kohieren, aangiften en aanschrijvingen

Vaardigheden:

- Affiniteit met de werkprocessen op het gebied van gemeentelijke- en waterschapsheffingen
- SQL ervaring
- Analytisch vermogen om beheer adequaat uit te kunnen voeren en processen te optimaliseren.

Functie 2 - Applicatiebeheer

Voor de processen met betrekking tot innen, inclusief de overgang naar standaardsoftware in de SaaS is een inzet benodigd van 36 uur per week

Beheer en bieden van ondersteuning bij de volgende applicaties:

- | | |
|-----------|---|
| Centric | <ul style="list-style-type: none">▪ Centric Belastingen▪ Key2Belastingen |
| Bakerware | <ul style="list-style-type: none">▪ Verschillende portalen waaronder medewerkersportaal |
| Vyzyr | <ul style="list-style-type: none">▪ Rapportages |

Werkzaamheden:

- Ondersteunende activiteiten bij omzetting van maatwerk naar generieke programmatuur van software leverancier
- Ondersteuning bieden bij de implementatie nieuwe functionaliteiten
- Ondersteunende werkzaamheden bij vraagstukken vanuit de organisatie
- Ondersteunende werkzaamheden voor o.a. de volgende processen:
 - ✓ Invorderingsacties (herinneringen / aanmaningen / dwangbevelen)
 - ✓ Loonvorderingen
 - ✓ Kwijtschelding

Vaardigheden:

- Affiniteit met de werkprocessen op het gebied van gemeentelijke- en waterschapsheffingen
- SQL ervaring
- Analytisch vermogen om beheer adequaat uit te kunnen voeren en processen te optimaliseren.

Functie 3 - Applicatiebeheer

Voor de werkzaamheden rondom het WOZ proces (berichtenverkeer LV WOZ en Key2Waarderen) is een inzet benodigd van 36 uur per week;

Beheer en bieden van ondersteuning bij de volgende applicaties:

- | | |
|-----------|---|
| Centric | <ul style="list-style-type: none">▪ Centric Belastingen▪ Key2Belastingen▪ Key2Percelen▪ Key2Waarderen▪ Key2WOZ (inclusief beheer LVWOZ bronhouders en afnemers) |
| Bakerware | <ul style="list-style-type: none">▪ Verschillende portalen waaronder medewerkersportaal |
| Vyzyr | <ul style="list-style-type: none">▪ Rapportages |

Werkzaamheden:

- Beheer voor het berichtenverkeer LVWOZ (bronhouders / afnemers / confrontatie) en Kadaster
- Ondersteuning bieden bij de implementatie nieuwe functionaliteiten
- Ondersteunende werkzaamheden bij vraagstukken vanuit de organisatie
- Ondersteunende werkzaamheden voor o.a. de volgende processen:
 - ✓ Kadastrale mutatieverwerking
 - ✓ BAG mutatieverwerking

Vaardigheden:

- Affiniteit met de werkprocessen op het gebied van gemeentelijke- en waterschapsheffingen
- SQL ervaring
- Analytisch vermogen om beheer adequaat uit te kunnen voeren en processen te optimaliseren.

Functie 4 - Applicatiebeheer

Voor de werkzaamheden rondom de processen van de afdeling Heffen is een inzet benodigd van 32 uur per week

Beheer en bieden van ondersteuning bij de volgende applicaties:

Centric	▪ Centric Belastingen ▪ Key2Belastingen ▪ Key2Datadistributie
Bakerware	▪ Verschillende portalen waaronder medewerkersportaal
Vyzyr	▪ Rapportages

Werkzaamheden:

- Aanmaken kohieren, aangiften en aanschrijvingen
- Automatisch ontheffen
- Ondersteunende activiteiten bij omzetting van maatwerk naar generieke programmatuur van software leverancier
- Ondersteunende werkzaamheden bij vraagstukken vanuit de organisatie
- Ondersteunende werkzaamheden voor o.a. de volgende processen:
 - ✓ Waterbank
 - ✓ Diftar

Preferred Supplier

BSGR zal rekening houden met een 1^e, 2^e en 3^e preferred supplier

Verdeling (het is maar een voorstel!):

Prijs	40%
Kennis van processen	30%
Kennis van applicaties	30%